SCEMA CONVENZIONE

Servizio di Assistenza archeologica pei lavori di *"Riqualificazione pavimentazione centro storico" – PNRR M5C2I2.1*
CUP: H87H21000840001 - CIG: A01AB15145

L'anno 20__ addì ___ del mese di _____ dinanzi al Responsabile del Servizio LLPP, _____, è presente:
il tecnico libero professionista _____ nato a _____ il __/__/_____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ (__) in via _____, con studio professionale a _____ (__) in via _____ - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____, iscritto all'Elenco degli operatori abilitati ad eseguire interventi sui beni culturali e in possesso dei titoli previsti per la verifica preventiva dell'interesse archeologico del Ministero della Cultura, così come previsto dall'Allegato I.8 art. 1 c.3 del D.Lgs. 36/2023
Le parti sopra costituite dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Montalto Uffugo, così come disposto con Determinazione del Servizio LL.PP. n. ____ del __/__/2023, conferisce al tecnico _____, che accetta l'incarico professionale per l'Assistenza incarico di assistenza archeologica dei lavori di "*Riqualificazione pavimentazione centro storico" – PNRR M5C2I2.1*
CUP: H87H21000840001 - CIG: A01AB15145

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente atto di Convenzione, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, pari ad € _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari e spese, oltre IVA al 22%, la cui capienza trova copertura finanziaria sul finanziamento di € 4.107.500,00 concesso al Comune di Montalto Uffugo con il sopracitato Decreto del 30/12/2021 del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze ed il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, a valere sulla linea d'intervento di cui all'articolo 1, comma 42 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Investimenti in progetti di Rigenerazione Urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale", confluita sul PNRR all'interno della Missione 5: Inclusione e Coesione; Componente C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore; Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, finanziato dall'Unione europea – *"NextGenerationEU"* ed imputate sul cap. 363/62 del Bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2023;

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 da parte del direttore

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

dell'esecuzione del servizio. L'importo potrà subire variazioni solo nel caso di eventi non previsti che modificano l'andamento dei lavori tali da richiedere una maggiore presenza e/o impegno del professionista rispetto a quanto preventivato nella tabella sopra riportata, fermo restando il rispetto e l'accettazione del limite di spesa massima prevista nel quadro economico di progetto pari ad € 1.600,00 comprensivo di oneri previdenziali ed Iva

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.lgs 36/2023, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

La liquidazione della prestazione professionale avverrà successivamente alla consegna della documentazione scientifica in conformità agli standard stabiliti dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Provincia di Cosenza. Tuti i pagamenti saranno effettuati previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio di regolarità contributiva regolare. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Ad ogni modo i pagamenti saranno effettuati successivamente al trasferimento dei fondi da parte del Ministero all'Ente e nei limiti delle somme dallo stesso trasferite.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

La prestazione professionale si riferisce all'assistenza archeologica durante l'esecuzione degli scavi relativi alla realizzazione dei lavori di *"Riqualificazione pavimentazione centro storico"*. L'attività consiste nell'assistenza archeologica durante gli scavi di un tratto di via Roma e via Duomo che rientrano tra gli interventi di rigenerazione urbana volta a riqualificare la pavimentazione del centro storico, unitamente ai sotto servizi e all'arredo urbano.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile del procedimento, nominato ai sensi del D.Lgs 50/2016, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione del progetto richiesto.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente e non previste nella lettera d'invito.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro sarà così articolato:

- Presenza di un archeologo durante le operazioni di scavo effettuate per la realizzazione dell'opera: l'archeologo deve controllare e coordinare le operazioni di scavo, fino alla quota utile per la realizzazione delle fondazioni ovvero fino all'esposizione di eventuali

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

superfici/strutture di interesse archeologico (qualora vengano raggiunti strati o strutture archeologiche chiederà alla direzione lavori di interrompere immediatamente lo scavo per verificarne l'effettiva consistenza);
- Documentazione scientifica (giornale degli scavi, schede US e USM, relazione archeologica, documentazione fotografica, eventuali elenchi dei materiali e/o delle cassette) anche in caso di esito negativo delle indagini archeologiche.

Al fine di esperire le fasi prestazioni come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con il D.L. ed il Responsabile Unico del Procedimento e/o tecnici da esso designati.
Il soggetto incaricato sarà tenuto al rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, controllo e valutazione della misura, ivi inclusi l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significantharm") incardinato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per l'emissione della documentazione scientifica da trasmettere alla Soprintendenza osservando le norme vigenti in materia di opere pubbliche:

- D. lgs n.36/2023;
- D. lgs n.50/2016 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 36/2023);
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 36/2023);
- D.lgs. n. 42/2004;
- L. 108/2021;
- L. 41/2023;
- D. Lgs n. 81/2008;
- Normativa criteri ambientali minimi;

Sulla documentazione dovrà essere riportato il logo dell'Unione europea e bisognerà indicare la seguente dicitura "*Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*".

Art. 5
Tempi

In relazione all'art. 4 l'incarico di assistenza archeologica avrà la durata prevista per l'esecuzione dei lavori (210 giorni naturali e consecutivi secondo cronoprogramma di progetto), ma in particolare per l'esecuzione degli scavi (durata inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi), oltre ai tempi preliminari e successivi all'inizio e fine lavori necessari per le attività di verifica e controllo dei materiali e prove in sito; la durata potrà variare in funzione dell'andamento dei lavori (sospensione e riprese); una volta ultimati gli scavi (con certificazione del direttore lavori) l'archeologo incaricato deve redigere la documentazione scientifica, corredata di fotografie, in conformità agli standard stabiliti dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Archeologia Belle arti e Paesaggio – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Provincia di Cosenza. Tale relazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante ed alla Soprintendenza entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori. Il professionista deve effettuare assistenza archeologica continuativa durante gli scavi allo scopo di verificare eventuali rinvenimenti di stratificazioni di interesse archeologico.
Gli elaborati saranno consegnati in triplice copia ed una in formato in formato digitale.
Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille)** dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.
La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..
La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il **20%** (**venti per cento**) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 122 del D. Lgs 36/2023 in materia di risoluzione del contratto.
L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 6
Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.
Ai fini dell'incarico il progettista è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs 36/2023.
Il professionista all'atto della stipula della presente convenzione attesta il permanere della regolarità contributiva, Inarcassa/Inps.

Art. 7
Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136. A tal fine sono stati autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo:
il sig. _____ nato ad _____ (CS) il _____, C.F.: _____.Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti
saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche: IBAN _____, presso _____, Filiale di _____ (____)..

Art. 8
Verifiche sulle autocertificazioni

Ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 9

Inadempimento e risoluzione

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.
Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione.

Art. 10

La presente convenzione viene sottoscritta accettandone integralmente tutte le condizioni in essa stabilite, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d'invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista **Il Responsabile del Servizio LL.PP.**

_____ _____

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921